

EVIDENCIA DE REUNIÓN



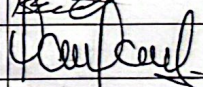
Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Verificación manejo de Asesores de los Establecimientos Comerciales.

Fecha: 17-Abr-2026 Hora de inicio: 9:00am Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

Lugar: Plazuela Bancaria Tugueiro Hora de finalización: 11:00pm

Dependencia: Ambiente Nombre del Responsable: Paula Reina

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1024511844	Andrés Cipagauta	- O -	ALT	Ambiente									X	3042337906	
CC	1088830288	Daniela Masquera	- O -	ALT	6. Ambiental									X	3115483585	Daniela M.
CC	1024460481	Brandon Bolaños	- O -	ALT	6. Ambiente									X	3027867657	
CC	1018488687	Paula Reina Torres	- O -	ALT.	Ambiente.		X							X	3208405059	

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobombogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gma.gobombogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia
<input type="checkbox"/>	Virtual
<input type="checkbox"/>	Telefónica
<input type="checkbox"/>	Mixta

* La opción para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00am se realiza la actividad de verificación de manejo de Aceites usados en establecimientos Comerciales (restaurantes, montañitas, y vendedores ambulantes).

Objetivo: Realizar verificación del adecuado manejo, almacenamiento y disposición final de aceites usados en establecimientos comerciales, conforme a la normatividad ambiental vigente.

Desarrollo de la Actividad:

El día 13 de Abril del 2026 en el horario comprendido de 09:00am a 1:00pm se llevo a cabo una jornada de verificación en un total de once (11) establecimientos comerciales, incluyendo restaurantes, montañitas y puntos de venta ambulante.

Durante la visita se evaluaron las condiciones de almacenamiento de aceites usados, así como los procesos de recolección y disposición final implementados por cada establecimiento.

Resultados: De los once (11) establecimientos inspeccionados, se evidencio que la totalidad cumple con el respaldo de una empresa certificada y autorizada para la recolección y manejo de aceites usados. Asimismo, se observo cumplimiento general en las prácticas de almacenamiento, utilizando recipientes adecuados y evitando vertimientos indebidos.

Siendo a 1:00pm se da cierre a la actividad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ELABORO:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexionar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere formalmente.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.